**港口乡政务新媒体网络安全运维管理制度**

为了规范信息系统的管理维护，确保系统硬、软件稳定、安全运行，结合工作实际，制度本制度。

一、遵守国家有关法律、法规，严格执行安全保密制度，不得利用网络从事危害国家安全、泄露国家秘密等违法犯罪活动，不得制作、浏览、复制、传播反动及黄色信息，不得在网络上发布反动、非法和虚假的消息，不得在网络上漫骂攻击他人，不得在网上泄露他人隐私。严禁通过网络进行任何黑客活动和性质类似的破坏活动，严格控制和防范计算机病毒的侵入。

二、对信息进行日常操作和维护的管理工作，要责任到人，保证系统的政策运行。

三、严格管理操作系统账号，定期检查系统账号和用户权限分配。

四、当管理员监测到可疑的信息安全问题、违规行为或紧急安全事件系统时，应及时修复；若当时无法修复，则需要向上级政务中心管理人员汇报。

五、电脑要保持清洁、卫生，并由专人负责管理和维护除系统维修和维护时间，要保障服务器24小时正常运行。

六、备份资料，每月定期检查备份数据，如有损坏，及时重新启用备份。

2021年3月28日