

崇阳县青山镇青山福利院新建工 程项目

政府采购工程 谈判文件

项目编号：CYXZFCG-202008017

武汉富纳工程咨询有限公司

目 录

	谈判邀请书.....	2
第一卷	谈判须知、合同条款及合同格式	6
	第一章 谈判须知.....	7
	第二章 合同条款.....	24
	第三章 合同格式.....	25
第二卷	工程技术要求及工程规范	29
	第四章 工程技术要求.....	30
	第五章 工程规范.....	32
第三卷	图纸	33
	第六章 图纸.....	34
第四卷	工程量清单	35
	第七章 工程量清单.....	36
第五卷	谈判响应文件	37
	第八章 商务响应文件格式.....	38
	第九章 技术响应文件格式.....	62

谈判邀请书

崇阳县青山镇青山福利院新建工程项目竞争性谈判公告

项目概况

崇阳县青山镇青山福利院新建工程项目的潜在供应商应在崇阳县公共资源电子交易平台获取采购文件，并于 2020 年 9 月 3 日 9 点 00 分（北京时间）前提交竞争性谈判响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：CYXZFCG-202008017

项目名称：崇阳县青山镇青山福利院新建工程项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：43.039313 万元

最高限价：43.039313 万元

采购需求：青山镇青山农村福利院新建工程（详见竞争性谈判文件和工程量清单与图纸）

合同履行期限：合同签订后 60 日历天内

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级及以上资质，且具备合格有效的安全生产许可证；

3.2 供应商拟派驻本项目的项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师资格和有效的 B 类安全生产考核合格证书，须为本单位职工[提供身份证、有效期内的劳动合同、近六个月（2020 年 2 月-2020 年 7 月）中任意三个月在本单位缴纳社保证明材料]，且无在建项目；

3.3 供应商拟派驻本项目的技术负责人须具备建筑工程相关专业中级及以上职称，须为本单位职工[提供身份证、有效期内的劳动合同、近六个月（2020 年 2 月-2020 年 7 月）中任意三个月在本单位缴纳社保证明材料]；

3.4 供应商拟派驻本项目的五大员（施工员、质量员、材料员、资料员、安全员），须提供以上人员的[身份证、有效期内的劳动合同、近六个月（2020 年 2 月-2020 年 7 月）中任意三个月在本单位缴纳社保证明材料、合格有效的培训证或上岗证]，其中安全员必须持有有效的 C 类安全生产考核合格证书；

3.5 供应商须未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失

信行为记录名单（提供网站查询截图）。

三、获取采购文件

1. 时间:2020年08月26日至2020年08月28日,每天上午08:00至12:00,下午15:00至23:59（北京时间,法定节假日除外）

2. 地点:崇阳县公共资源电子交易平台

3. 方式:崇阳县公共资源电子交易平台自行下载

3.1 凡有意参加投标的潜在供应商,应当在咸宁市公共资源电子交易平台(以下简称“电子交易平台”)进行网员注册,并领取CA数字证书。具体操作参见《咸宁市公共资源交易信息网—办事指南—会员网上注册指南》(网址:<http://xnztb.xianning.gov.cn/xnweb/>)。

3.2 完成网员注册后,请于2020年8月26日至2020年8月28日17:00时止(北京时间、下同),通过互联网登录“崇阳县公共资源电子交易平台”(网址:<http://xnztb.xianning.gov.cn:9005/cyweb/>,下同),明确所投项目及包号,通过网上下载谈判文件。未按规定从“崇阳县公共资源电子交易平台”下载谈判文件的,其投标将被否决。

4. 售价:0元

四、响应文件提交

1. 截止时间:2020年9月3日9点00分(北京时间)

2. 地点:崇阳县公共资源交易中心开标一室(崇阳县天城镇发展大厦四楼开标一室)

五、开启

1. 截止时间:2020年9月3日9点00分(北京时间)

2. 地点:崇阳县公共资源交易中心评标室(崇阳县天城镇发展大厦四楼评标室)

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.采购项目类别:工程

2.采购公告查询:

2.1 <http://www.ccgp-hubei.gov.cn/> (中国湖北政府采购网)

2.2 <http://xnztb.xianning.gov.cn:9005/cyweb/> (崇阳县公共资源交易中心网)

2.3 <http://www.whfnzx.com/> (武汉富纳工程咨询有限公司网)

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称:崇阳县青山镇人民政府

地址:崇阳县青山镇青山街27号

联系方式:戴清辉 13451113121

2. 采购机构

名 称：武汉富纳工程咨询有限公司
地 址：咸宁市咸宁大道 39 号国际大厦 B 座 1003 室
联系方式：余舟、谢倩云，0715-8893960

3. 项目联系方式

项目联系人：余舟
电 话： 18602702192

第一卷 谈判须知、合同 条件及合同格式

第一章 谈判须知

第一章 谈判须知

一、谈判须知前附表

项 号	条款 号	内 容	规 定
1	1.1	工程名称	崇阳县青山镇青山福利院新建工程项目
2	1.1	建设地点	详见第四章
3	1.1	建设规模	详见工程量清单与图纸。
4	1.1	承包方式	包工爆料
5	1.1	质量要求	合格
6	2.1	采购范围	详见第四章
7	2.2	工期要求	合同签订后 60 日历天内
8	3.1	资金来源	财政性资金

项 号	条款 号	内 容	规 定
9	4.1	供应商资格要求	(1)法人代表授权委托书； (2)营业执照副本，组织机构代码证副本，税务登记证副本或三证合一的营业执照副本； (3)近两年（2018 年至今）中任意一年经会计事务所审计的财务报告或公示期内基本开户银行出具的资信证明文件； (4)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明； (5)近六个月（2020 年 2 月-2020 年 7 月）中任意一个月依法缴纳税收的证明材料和依法缴纳社会保障资金的证明材料； (6)参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； (7)具备法律、行政法规规定的其他条件书面声明； (8)建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级及以上资质；合格有效的安全生产许可证； (9)拟派驻本项目项目经理的建筑工程专业二级及以上注册建造师资格证书、有效的 B 类安全生产考核合格证书、身份证、有效期内的劳动合同、近六个月（2020 年 2 月-2020 年 7 月）中任意三个月在本单位缴纳社保证明材料、无在建项目声明函； (10)拟派驻本项目的技术负责人须具备建筑工程相关专业中级及以上职称，须为本单位职工[提供身份证、有效期内的劳动合同、近六个月（2020 年 2 月-2020 年 7 月）中任意三个月在本单位缴纳社保证明材料]； (11)拟派驻本项目的五大员（施工员、质量员、材料员、资料员、安全员），须提供以上人员的[身份证、有效期内的劳动合同、近六个月（2020 年 2 月-2020 年 7 月）中任意三个月在本单位缴纳社保证明材料、合格有效的培训证或上岗证]，其中安全员必须持有有效的 C 类安全生产考核合格证书； (12)未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图。
10	4.2	资格预审方法	无
11	6.1	踏勘现场	自行踏勘
12	13.1	工程量的确定	工程量清单方式
		工程计价方法	综合单价法

项 号	条款 号	内 容	规 定																
13	15.1	谈判有效期	90 个日历日（从谈判响应文件递交截止之日起计算）																
14	16.1	谈判保证金	本项目为政府采购项目，不收取谈判保证金																
15	17.1	谈判会	无																
16	18.1	谈判响应的替代 方案	不允许																
17	19.1	谈判响应文件份 数	正本一份，副本两份，备份光盘或 U 盘一份。备份光盘或 U 盘置于谈判响应文件正本密封袋中。																
18	21.1	谈判响应文件递 交地点及谈判响 应文件递交截止 时间	时间：2020 年 9 月 3 日上午 9 时（北京时间） 地点：崇阳县公共资源交易中心开标一室（崇阳县天城镇发展大厦四楼开标一室）																
19	29.5	评审标准及方法	最低评标价法																
20	34.1	履约保证金	无																
21	35	招标代理服务费	成交供应商须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费： 1.以成交通知书中确定的成交总金额作为缴费的计算基数； 2.招标代理服务费按国家计委计价格[2002]1980 号文及相关规定计算： <table><tr><th>成交金额（万元）</th><th>收费费率</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>0.84%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.66%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.42%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.24%</td></tr><tr><td>10000-100000</td><td>0.06%</td></tr><tr><td>100000 以上</td><td>0.012%</td></tr></table> 注：招标代理服务费按差额定率累进法计算	成交金额（万元）	收费费率	100 以下	1.0%	100-500	0.84%	500-1000	0.66%	1000-5000	0.42%	5000-10000	0.24%	10000-100000	0.06%	100000 以上	0.012%
成交金额（万元）	收费费率																		
100 以下	1.0%																		
100-500	0.84%																		
500-1000	0.66%																		
1000-5000	0.42%																		
5000-10000	0.24%																		
10000-100000	0.06%																		
100000 以上	0.012%																		

二、废标情形摘要

（一）、资格性检查

- 1 资格瑕疵
- 1.1 包括但不限于：供应商与采购人、招标机构有利害关系的。

（二）、符合性检查

- 2 供应商代表身份审查
 - 2.1 包括但不限于：①供应商代表未参加谈判；②供应商代表无有效授权；③核对供应商代表身份时，不能提供相应的身份证明或不相符。
- 3 谈判响应文件的有效性、完整性瑕疵
 - 3.1 包括但不限于：①谈判响应文件的数量、制作、密封、标记不符合要求；②谈判响应文件无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权的；③签字盖章不符合谈判文件要求的；④谈判响应文件内容有严重缺漏项的；⑤报价有严重缺漏项的；⑥谈判响应函未按规定填写的；⑦谈判响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。
- 4 技术响应瑕疵
 - 4.1 包括但不限于：①谈判响应文件不满足谈判文件中加注星号的主要参数要求或加注星号的主要参数无技术资料支持的；②谈判响应文件技术响应与事实不符或虚假竞标的；③将一个包中的内容拆开报价的；④供应商对同一工程竞标时，同时提供两套或两套以上的竞标方案的；⑤明显不符合技术规格、技术标准要求的；⑥其他未实质性响应谈判文件技术要求的。
- 5 商务响应瑕疵
 - 5.1 包括但不限于：①谈判文件加注星号的商务要求负偏离的；②项目完成期未满足谈判文件要求的；③供应商低于成本报价竞标的；④谈判响应文件附有采购人不能接受的条件的；⑤招标代理服务费条款有偏离的；⑥其他未实质性响应谈判文件商务要求的。
- 6 谈判最终报价
 - 6.1 包括但不限于：谈判最终报价超出控制价的。
- 7 违规行为
 - 7.1 包括但不限于：①以他人的名义谈判、串通谈判、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式谈判的；②拒不按照要求对谈判响应文件进行澄清、说明或者补正的；③扰乱谈判秩序，干扰谈判工作正常进行的。
- 8 法律法规及谈判文件中规定的其它情形。

三、谈判须知

(一)、总则

- 1 工程说明
- 1.1 工程说明见谈判须知前附表（以下简称“前附表”）第 1 项—第 5 项所述；
- 2 采购范围
- 2.1 本次采购的工程项目范围见前附表第 6 项所述；
- 2.2 本工程的工期要求见前附表第 7 项所述。
- 3 资金来源
- 3.1 本工程资金通过前附表第 8 项所述的方式获得。
- 4 合格的供应商
- 4.1 供应商资质等级要求见前附表第 9 项所述。
- 4.2 资格预审方法：无
- 5 谈判费用
- 5.1 供应商应承担其编制谈判响应文件与递交谈判响应文件所涉及的一切费用。不论谈判结果如何，采购人在任何情况下无义务和也无责任承担这些费用。
- 6 踏勘现场
- 6.1 采购人将组织供应商对工程现场及周围环境进行踏勘，以便供应商获取须自己负责的编制谈判响应文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担；
- 6.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责；
- 6.3 供应商及其人员经过采购人的允许，可为踏勘目的进入采购人的工程现场，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任；
- 6.4 如果供应商认为需要再次进行现场踏勘，采购人将予以支持，费用自理。

(二)、谈判文件

- 7 谈判文件的组成
- 7.1 谈判文件除以下内容外，采购人在采购期间发出的答疑纪要和其他补充修改函

件，均是谈判文件的组成部分，对供应商起约束作用；

谈判文件包括下列内容：

第一卷 谈判须知、合同条款及合同格式

第一章 谈判须知

第二章 合同条款

第三章 合同格式

第二卷 工程技术要求及工程规范

第四章 工程技术要求

第五章 工程规范

第三卷 图纸

第六章 图纸

第四卷 工程量清单

第七章 工程量清单

第五卷 谈判响应文件格式

第八章 商务响应文件格式

第九章 技术响应文件格式

- 7.2 供应商购买谈判文件后，应仔细检查谈判文件的所有内容，如有残缺应在领到谈判文件后 3 日内向采购人提出，否则，由此引起的损失自负；供应商同时应认真审阅谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商的谈判响应文件没有按照谈判文件要求提交全部资料或者谈判响应文件没有对谈判文件做出实质响应，其风险应由供应商自行承担，并根据有关条款规定，其谈判有可能被拒绝。

8 谈判文件的澄清

- 8.1 供应商在收到谈判文件后，对谈判文件任何部分若有任何疑问，任何要求澄清谈判文件的供应商，均应在谈判截止日前 3 天，按谈判公告中的采购人地址以书面形式向采购人提交。不论是采购人根据需要主动对谈判文件进行必要的澄清或是根据供应商的要求对谈判文件做出澄清，采购人都将在谈判截止日期前以书面形式予以答复，同时将书面答复寄送给所有供应商。供应商应尽快以书面形式通知采购人确定已收到澄清纪要，澄清纪要作为谈判文件的组成部分，对供应商起约束作用；

- 8.2 如有必要，采购人将就供应商提出的问题以答疑的形式在谈判预备会上进行解释。

9 谈判文件的修改

- 9.1 谈判文件发出后，在谈判截止日期前的任何时候，确需要变更采购内容的，采购

- 人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对谈判文件进行修改；
- 9.2 谈判文件的修改将以书面形式寄送给所有供应商，谈判文件的修改作为谈判文件的组成部分，并具有约束力。供应商应尽快以书面形式通知采购人确定已收到修改文件；
- 9.3 谈判文件、谈判文件澄清（答疑）纪要、谈判文件修改补充通知内容均以书面明确的内容为准。当谈判文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；
- 9.4 采购人保证谈判文件澄清（答疑）纪要和谈判文件修改补充通知在谈判截止时间前以书面形式发给所有供应商。为使供应商在编写谈判响应文件时有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究，采购人可以酌情延长递交谈判响应文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

（三）、谈判响应文件的编制

- 10 谈判响应文件的语言及计量单位
- 10.1 供应商与采购人之间与谈判有关的所有往来通知、函件和谈判响应文件均应用中文。供应商随谈判响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。在此，为了解释谈判响应文件，应以中文为准；
- 10.2 除技术规范另有规定外，谈判响应文件使用的计量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。
- 11 谈判响应文件的组成
- 11.1 谈判响应文件由商务标、技术标两部分组成；
- 11.2 商务标主要包括下列内容：
- 11.2.1 法定代表人证明书；
- 11.2.2 谈判响应文件签署授权委托书；
- 11.2.3 谈判响应函；
- 11.2.4 谈判一览表；
- 11.2.5 工程量清单报价表的说明；
- 11.2.6 工程量清单报价表；
- 11.2.7 谈判保证金保函；
- 11.2.8 供应商资格证明文件。
- 11.3 技术标主要包括下列内容：
- 11.3.1 施工组织设计或施工方案
- 11.3.1.1 主要施工方法；

- 11.3.1.2 工程投入的主要物资和施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；
- 11.3.1.3 劳动力安排计划；
- 11.3.1.4 确保工程质量的技术组织措施；
- 11.3.1.5 确保安全生产的技术组织措施；
- 11.3.1.6 确保文明施工的技术组织措施；
- 11.3.1.7 确保工期的技术组织措施；
- 11.3.1.8 施工进度网络图表；
- 11.3.1.9 施工总平面布置设计。
- 11.3.2 项目管理班子配备
- 11.3.2.1 项目管理班子一览表；
- 11.3.2.2 项目经理简历表；
- 11.3.2.3 项目技术负责人简历表；
- 11.3.2.4 项目管理班子配备情况其它辅助说明资料；
- 11.3.3 售后服务和承诺
- 11.4 商务标和技术标无需分别装订。
- 12 谈判响应文件格式
- 12.1 谈判响应文件包括本须知第 11 条中规定的内容，供应商提交的谈判响应文件必须毫无例外地使用谈判文件所提供的谈判响应文件格式（表格可以按同样格式扩展）。
- 13 谈判最终报价
- 13.1 本工程的工程量采用前附表第 12 项所规定的方式确定，谈判单价采用前附表第 12 项所规定的方法进行报价。
- 13.2 谈判最终报价为供应商的谈判响应文件中提出的各项支付金额的总和。
- 13.3 供应商的谈判最终报价，应是本须知第 2 条和合同条件上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以供应商在工程量清单中提出的综合单价或总价为依据。
- 13.4 供应商应按工程量清单中列出的工程项目填报综合单价和合价。任何有选择的报价将不予接受，每一项目只允许有一个报价。供应商未填综合单价或合价的工程项目，将被视为该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内，任何与此有关的工程价款，采购人将不另行支付。
- 13.5 工程建设标准和技术规范要求的费用应包括在谈判最终报价中。
- 13.6 供应商应先到工地踏勘以充分了解工地位置、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响谈判最终报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

- 13.7 除非采购人通过修改谈判文件予以更正，否则，供应商应按工程量清单中的项目和数量进行报价。
- 14 报价货币
- 14.1 本工程的应以人民币报价。
- 15 谈判有效期
- 15.1 谈判有效期见本须知前附表第 13 项所规定的期限，在此期限内，所有谈判响应文件均保持有效；
- 15.2 在特殊的情况下，采购人在原定的谈判有效期满之前采购人可以根据需要以书面形式向供应商提出延长谈判有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复，供应商可以拒绝采购人这种要求，而不被没收谈判保证金或投标保函。同意延长谈判有效期的供应商不能要求也不允许修改其谈判响应文件，但需要相应的延长谈判保证金的有效期，在延长的谈判有效期内本须知第 16 条关于谈判保证金或谈判保函的退还与没收的规定仍然适用。
- 16 谈判保证金（本项目不适用）
- 16.1 供应商应在递交谈判响应文件时一同以人民币提交一笔不少于本须知前附表第 14 项规定数额的谈判保证金或同等谈判保证金额的谈判保函，并作为其谈判的一部分。谈判保证金是为了保护采购人免遭供应商的行为而蒙受的损失，采购人可根据本须知第 16.6 条规定的条件予以没收谈判保证金或谈判保函；
- 16.2 供应商应按要求提交谈判保证金（须从供应商基本账户转出）；
- 16.3 对于未能按要求提交谈判保证金的谈判，采购人将视为不响应谈判文件而予以拒绝；
- 16.4 未成交的供应商的谈判保证金将按照第 15 条采购人规定的谈判有效期或经供应商同意的延长的谈判有效期期满后 7 天内予以退还（不计利息）；
- 16.5 出现下列情形之一时，采购人应当在 7 日内退还供应商的谈判保证金：
- 16.5.1 成交通知书发出，成交供应商签署了工程承包合同；
- 16.5.2 采购过程中因正当理由被采购人宣布中止；
- 16.5.3 谈判有效期满而供应商不同意作出延长。
- 16.6 如供应商的下列任何情况发生时，谈判保证金将被没收：
- 16.6.1 供应商在谈判有效期内撤回其谈判响应文件；
- 16.6.2 供应商未参加谈判；
- 16.6.3 成交供应商未能在规定期限内签订合同协议。
- 17 谈判会
- 17.1 供应商应按照前附表第 15 项规定的或采购人另行书面通知的时间、地点，派出代表出席采购人主持的谈判会。

- 18 供应商的替代方案
- 18.1 本项目不允许谈判单位提供替代方案。
- 19 谈判响应文件的份数和签署
- 19.1 供应商应按本谈判须知有关规定编制前附表第 17 项规定份数的谈判响应文件；
- 19.2 谈判响应文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。并应在谈判响应文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准；
- 19.3 谈判响应文件封面、谈判函均应加盖供应商印章并经法定代表人或其委托代理签字或盖章。由委托人代理人签字或盖章的在谈判响应文件中必须同时提交谈判响应文件签署授权委托书，谈判响应文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则谈判响应文件签署授权委托书无效；
- 19.4 除供应商对错误处必须修改外，全套谈判响应文件应无涂改或行间插字和增删，如有修改，修改处应由供应商加盖供应商的校对章或由谈判响应文件签字人签字或盖章。

（四）、谈判响应文件的递交

- 20 谈判响应文件的密封和标记
- 20.1 供应商应将谈判响应文件按正本和副本分别密封，并置于一外层密封袋内。内层密封袋封面应标明“正本”或“副本”。
- 20.2 在内层和外层谈判响应文件密封袋上均应：
 - 20.2.1 写明供应商名称和地址；
 - 20.2.2 注明下列识别标志：
 - a.项目编号；
 - b.工程名称；
 - c._____年_____月_____日_____时_____分开标，此时间以前不得开封。
- 20.3 除了按本须知第 20.2、20.3 款所要求的识别字样外，在内层谈判响应文件密封袋上还应写明供应商的名称与地址、邮政编码，以便谈判按本须知第 23 条宣布“迟到”时，谈判响应文件可以原封退回；
- 20.4 如果谈判响应文件没有按本谈判须知规定加写标记和密封，采购人将拒收或者告知供应商，采购人将不承担谈判响应文件错放或提前开封的责任。对由此造成的提前开封的谈判响应文件将予以拒绝，并退还给供应商；
- 20.5 所有谈判响应文件的内层密封袋的封口处应加盖供应商印章，所有谈判响应文件的外层密封袋的封口处应加盖密封章。

- 20.6 谈判方应将光盘备份文件单独密封于一信封，在信封上注明“光盘”装入谈判响应文件正本的密封袋中。
- 21 谈判截止日期
- 21.1 供应商应按前附表第 18 项所规定的谈判截止时间前按以上规定的地址将谈判响应文件送达给采购人，招标机构于谈判截止时间前三十分钟开始接收谈判响应文件；
- 21.2 采购人按本须知第 10 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长递交谈判响应文件的截止日期。在此情况下，供应商的所有权力和义务以及供应商受制约的截止日期，均以延长后新的谈判截止日期为准；
- 21.3 谈判响应文件递交截止期满后，采购人收到的谈判响应文件少于 2 个的，采购人将重新组织谈判。
- 22 迟交的谈判响应文件
- 22.1 采购人在本须知第 22 条规定的谈判截止日期以后收到的谈判响应文件，将被拒绝或原封退回给供应商。
- 23 谈判响应文件的补充修改与撤回
- 23.1 供应商在递交谈判响应文件以后，在规定的谈判截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的谈判响应文件，并通知采购人。补充、修改的内容为谈判响应文件的组成部分；
- 23.2 供应商的补充、修改或撤回通知，应按本须知第 20 款有关规定编制、密封、标志和递交并在内外层谈判响应文件密封袋上清楚标明“补充修改”或“撤回”字样；
- 23.3 谈判撤回通知书应尽量直接提交采购人，也可采用传真的方式，只要采购人在谈判截止日期前收到此传真但此传真件应满足下列条件：
 - 23.3.1 传真件上应有供应商名称、地址、电话并有供应商印章；
 - 23.3.2 具有本须知第 20.2 款所要求的标注；
 - 23.3.3 非常清楚地标明“撤回”字样；
 - 23.3.4 有谈判的签字人签字或随后有经签署的确认文本。
- 23.4 根据本须知第 21 条规定，在谈判截止日期以后，不得补充修改谈判响应文件；
- 23.5 根据本须知第 16.6 款规定，在谈判截止日期至供应商在谈判函中规定的谈判有效期满之前的这段时间内，供应商不得撤回其谈判响应文件，否则其谈判保证金或谈判保函将被没收。

（五）谈判

- 24 谈判程序

- 24.1 采购代理机构在**谈判须知**中规定的日期、时间和地点组织谈判。供应商授权代表应在规定时间内递交谈判响应文件。参加谈判的供应商代表应签名报到以证明其出席。
- 24.2 如谈判供应商代表（法定代表人或其授权代表）未到达谈判现场，所送达的谈判响应文件将被拒绝。
- 24.3 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行技术、商务及价格谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商。
- 24.4 报价程序：每供应商有两次报价机会，供应商谈判响应文件报价作为供应商第一次报价。根据谈判结果，供应商须在谈判小组规定的时间内进行最后报价并填写《供应商最后报盘表》。
- 24.5 招标机构将在谈判小组所确定的时间统一收取《供应商最后报盘表》，并当众宣布所有谈判最终报价。
- 25 谈判过程的保密
- 25.1 凡属于对谈判响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况、与谈判有关的其他任何情况均严格保密；
- 25.2 在谈判响应文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授权合同的过程中，供应商如试图向采购人和谈判小组施加影响的任何行为，都将会导致其报价被拒绝。
- 26 谈判响应文件的澄清
- 26.1 为了有助于谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可以用书面形式要求供应商对谈判响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。有关澄清说明与答复，供应商应以书面形式进行，但对谈判报价和实质性的内容不得更改。根据本须知第 30 条，凡属于谈判小组在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。
- 27 谈判响应文件的符合性鉴定
- 27.1 谈判响应文件经采购人初步审查符合本须知第 25 条规定的谈判响应文件提交谈判小组进行评审；
- 27.2 评审时，谈判小组将首先评定每份谈判响应文件是否在实质上响应了谈判文件的要求，所谓实质上响应是指谈判响应文件应与谈判文件的所有实质性条款、条件和规定相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应谈判文件要求的谈判响应文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响；

- 27.3 如果谈判响应文件实质上不响应谈判文件要求，谈判小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的报价。
- 28 错误的修正
- 28.1 谈判小组将对确定为实质上响应谈判文件要求的谈判响应文件进行校核，看其是否有计算上、累计上或表达上的错误，修正错误的原则如下：
- 28.1.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- 28.1.2 当综合单价与数量的乘积与合价不一致时，以综合单价为准，除非谈判小组认为综合单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改综合单价。
- 28.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正谈判响应文件的谈判报价，供应商同意后，调整后的谈判报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其报价将被拒绝并且其谈判保证金或投标保函也将被没收，并不影响评标工作。
- 29 评估和比较
- 29.1 谈判小组将按照本须知第 31 条和湖北省有关规定仅对确实为实质上响应谈判文件要求的谈判响应进行评估和比较；
- 29.2 在评审过程中，谈判小组可能要求供应商就谈判响应文件中的内容进行答辩，采购人将以书面形式通知供应商，供应商应按要求进行答辩；
- 29.3 谈判小组通过对供应商价格的分析和比较，计算随时间或其它因素导致采购人投资增加的部分费用，并将这部分费用加到谈判报价之中；供应商的某一项或若干项主要项目（是指合计造价占总造价的比例大于 1% 的项目）的单价被谈判小组认定为不平衡报价时，若不平衡报价高于审定标底相应综合价格的，采购人可以将供应商的报价作为废标处理。
- 29.4 谈判小组依据前附表第 19 项规定的评标方法进行评审和比较，向采购人提交书面评标报告并推荐成交候选人或受采购人委托确定成交供应商。
- 29.5 最低评标价法
- 29.5.1 最低评标价法，是指以价格因素确定中标（成交）候选人的评审方法，即在满足谈判文件实质性要求前提下，以最终报价的谈判供应商作为中标（成交）候选人或中标（成交）人。
- 29.5.2 中标（成交）人的谈判响应应当符合谈判文件规定的资质、技术要求和标准，但谈判小组无需对谈判响应文件的技术部分进行价格折算。
- 29.5.3 定标原则
- 29.5.3.1 通过资格性检查和符合性审查且最终报价不超过预算控制金额并同时具备以下条件的供应商应当确定为中标（成交）候选供应商或中标（成交）供应商：

（一）满足谈判文件实质性要求；

（二）谈判最终报价最低。

29.5.3.2 按谈判最终报价由低到高排列供应商候选顺序。如多个供应商最终报价并列最低，将追加进行下一轮报价（非并列最低报价的供应商不再进入下一轮报价），直至出现唯一最低报价。谈判小组认为，排在前面的供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该谈判供应商的中标（成交）资格，按顺序由排在后面的供应商递补，以此类推。

29.5.3.3 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。是否专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位：否。

29.5.3.3.1.落实政府采购强制节能产品政策：按照“国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知（国办发【2007】51号）”文件执行。供应商所投产品如属于政府强制采购节能产品范围，则该产品必须在最新一期“节能产品政府采购清单”中。

29.5.3.3.2.落实政府采购优先采购节能产品政策：按照“财政部、国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库【2004】185号）”文件执行。经评标委员会审核确认供应商所投产品属于“节能产品政府采购清单”中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，将优先采购节能清单所列的节能产品。

29.5.3.3.3.落实政府采购优先采购环保产品政策：按照“财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库【2006】90号）”文件执行。经评标委员会审核确认供应商所投产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，将优先采购清单中的产品。

29.5.3.3.4.落实政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除：

29.5.3.3.4.1. 非专门面向中小企业的工程类采购项目，供应商是小型和微型企业的价格给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与评审，不重复享受政策。

29.5.3.3.4.2. 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额**30%**以上的，可给予联合体**2%**的价格扣除，不重复享受政策。

29.5.3.3.4.3. 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

29.5.3.3.4.4. 小型和微型企业应出具《中小企业声明函》；监狱企业应提供由省级监狱局、戒毒局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》。

（六）合同的授予

30 合同授予标准

30.1 本工程的施工合同将授予按本须知第 29 条所确定的成交供应商。

31 采购人接受或拒绝任何或所有报价的权力

31.1 采购人不受合同授予报价最低的供应商或所有供应商约束，采购人在发出成交通知书前任何时候均有权依据谈判小组的评标报告接受或拒绝任何报价。

32 成交通知书

32.1 在谈判有效期内，采购人将成交结果在规定的时间内将向成交供应商发出成交通知书；

32.2 采购人将在发出成交通知书的同时，将成交结果通知所有未成交的供应商。

33 合同协议书的签订

33.1 采购人与成交供应商将于成交通知书发出之日起 30 日内，按照谈判文件和成交供应商的谈判响应文件签订书面建设工程施工合同，合同书应采用施工地标准合同样本，合同造价为成交供应商的最终报价；

33.2 成交供应商如不按本谈判须知第 33.1 款的规定与采购人签订合同，则采购人将有充分的理由废除成交，并没收其谈判保证金或投标保函，给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时承担相应法律责任；

33.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目施工，不得将成交项目施工转让（转包）给他人。

34 履约保证金

34.1 在签订工程承包合同的同时，成交供应商应按前附表第 20 项规定的金额向采购人提交履约保证金。

35 招标代理服务费

35.1 成交供应商应向招标机构支付招标代理服务费。

35.2 以成交通知书确定的成交总金额作为收费的计算基数。

- 35.3 招标代理服务费金额按下列方法收取：成交的供应商按原国家计委计价格[2002]1980号文件、发改办价格[2003]857号的规定，向招标代理机构支付代理服务费。

第二章 合同条款

（详见施工地工程施工合同标准本）

第三章 合同格式

一、合同协议书（参考备用）

发包人（全称）：

承包人（全称）：

本工程于____年____月____日竞争性谈判确定由乙方承建。

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规、规章和建设部与国家工商行政管理总局（GF—2017—0201）《建设工程施工合同（示范文本）》，并结合武汉市有关规定及本工程的具体情况，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本工程建设施工事项协商一致，订立本协议。

一、工程概况

工程名称：_____

工程地点：_____

工程内容：结构形式：_____；层/幢：_____；

建筑面积：_____平方米（群体工程附承包人承揽工程项目一览表（附件1））；

给排水管道：规格_____、长度_____米；

排水管道：规格_____、长度_____米；

构筑物：_____；道路：_____千平方米；

桥梁：_____座；其他_____。

工程立项批准文号：_____

资金来源：_____

二、工程承包范围

承包范围：

三、合同工期

开工日期：

竣工日期：

合同工期总日历天数_____天

四、质量标准

工程质量标准：按照国家验收标准达到_____

五、合同价款

含_____费用

金额（大写）：_____（人民币）

¥：_____元

合同价的构成方式：_____

六、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- 1、本合同协议书
- 2、成交通知书
- 3、谈判响应文件及其附件
- 4、谈判文件
- 5、本合同条款
- 6、标准、规范及有关技术文件
- 7、图纸
- 8、工程量和设备材料清单
- 9、工程报价单
- 10、双方有关工程的洽商、变更等方面协议或文件。
- 11、现场工程师有关通知及工程会议纪要。
- 12、工程进行过程中的有关信件、数据电文（电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）。

七、承包人向发包人承诺，按照合同约定进行施工、竣工、并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

八、发包人向承包人承诺，按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

九、合同生效

合同订立时间：____年____月____日

合同订立地点：_____

发包人：（公章）

承包人：（公章）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

邮政编码：

邮政编码：

备案意见：

经办人：

备案机构（公章）

年 月 日

第二卷 工程技术要求及 工程规范

第四章 工程技术要求

一、项目概况

1. 工程概况

- 1.1. 项目名称：崇阳县青山镇青山福利院新建工程项目；
- 1.2. 建设地点：崇阳县青山镇青山农村福利院；
- 1.3. 建设单位：崇阳县青山镇人民政府；
- 1.4. 项目背景：为解决逐年增多的全镇特困供养人员住宿房需求，西边破烂不堪的砖木危房已拆除的基础上重建；
- 1.5. 本项目位于青山镇农村福利院内，主要施工过程为：结构工程，建筑工程，给排水工程、电气工程（详见施工图及工程量清单）。

二、商务要求

1. **工期要求：**合同签订后 60 日历天内完。成交供应商保证按谈判文件中规定的工期，在合同签订后 60 天内完成并移交本工程，质量标准达到谈判文件中的要求。
2. **付款方式：**签订合同时与采购人自行协商。
3. **投标报价：**
 - 3.1. 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标处理。
 - 3.2. 该项目预算金额 43.039313 万元，超出预算金额将导致其投标无效。
4. **其他说明**
 - 4.1. 本项目的采购范围：详见施工图及图纸说明、招标文件及工程量清单范围内的所有工作内容(具体以发布的工程量清单为准)。
 - 4.2. 要求质量标准：符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求，各分项按《建筑工程施工质量验收规范》验收。
 - 4.3. 文明施工要求：按行业文明施工规范，施工现场达到文明施工工地；在施工过程中，供应商应合理安排施工时间段、采取积极措施，减少噪音污染和青山镇农村福利院院民与工作人员的作息。
 - 4.4. 安全生产要求：按行业安全施工规范，达到安全施工工地。

第五章 工程规范

- 1 一般标准和技术规范
- 1.1 依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备施工必须符合现行国家、行业及工程所在地地方标准和技术规范的要求。
- 2 根据工程设计要求，该项工程下列项目材料、施工除必须达到以上标准外，还应满足下列标准要求：（列出特殊项目的施工工艺标准和要求）
无

第三卷 图纸

第六章 图纸（另册）

第四卷 工程量清单

第七章 工程量清单（另册）

第五卷 谈判响应文件

第八章 商务响应文件格式

商 务 谈 判 响 应 文 件

工程名称：_____

谈判响应文件内容：_____

法定代表人或委托代理人：_____

供应商：_____

日期：_____年_____月_____日

商务响应文件格式

目 录

- 一、 法定代表人资格证明书
- 二、 谈判响应文件签署授权委托书
- 三、 谈判响应函
- 四、 谈判一览表
- 五、 工程量清单报价表的说明
- 六、 工程量清单报价表
- 七、 供应商资格证明文件

一、 法定代表人资格证明书（参考备用）

单位名称：_____

地 址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____的法定代表人。为施工、竣工和保修的工程，签署上述工程的谈判响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

供应商：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

二、谈判响应文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公签署本工程已递交的谈判响应文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本工程已递交的谈判响应文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托日期：_____年_____月_____日

三、 谈判响应函

致：武汉富纳工程咨询有限公司

1. 根据已收到贵方的项目编号为_____的_____工程的谈判文件，并已详细审核了全部谈判文件及有关附件。

2. 遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经考察现场和研究上述谈判文件的谈判须知、合同条款、标准和技术规范、图纸、工程量清单及其他有关文件后，我方承诺：愿以

币种：_____

金额（大写）_____元

（小写）_____元

的谈判报价并按上述合同条款、标准和技术规范、图纸、工程量清单等的要求承包上述工程的施工、竣工并修补其任何缺陷。

3. 我方同意所递交的谈判响应文件在谈判须知规定的谈判有效期内有效，在此期间内我方的报价有可能成交，我方将受此约束。如果在谈判有效期内撤回报价或放弃成交资格，我方的谈判保证金将全部被没收，给贵方造成的损失超过我方谈判保证金金额的，贵方还有权要求我方对超过部分进行赔偿。

4. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何谈判响应文件的约束。

5. 我方完全理解和接受谈判文件的规定，并承诺一旦我方的报价出现的严重违规或涉嫌串通竞标的情形而被谈判小组废标的，将自觉接受贵方暂停或者取消今后我方参加贵方其他任何工程竞标资格的处理。

6. 如果我方成交，我方保证按谈判文件中规定的工期，在_____日历天内完成并移交本工程，质量标准达到谈判文件中的要求。

7. 如果我方成交，我方施工准备时间为_____日历天。

8. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本谈判响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

9.我方的谈判保证金已按谈判文件的要求递交。

谈判保证金的币种：_____

金额（大写）_____元

（小写）_____元

供应商（盖章）：

单位地址：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行名称：

开户银行帐号：

开户银行地址：

开户银行电话：

日期： 年 月 日

四、 谈判一览表

项目编号：

年 月 日

序号	项目内容	单位	约定内容
1	谈判总报价	元	
2	工期	日历日	
3	误期违约赔偿金额		
4	误期违约金赔偿限额		
5	工程质量等级目标		
6	对质量目标的承诺		
7	文明施工管理目标		
8	对文明施工目标的承诺		
9	安全生产管理目标		
10	对安全生产目标的承诺		
11	项目经理姓名、级别		
12	质保期的承诺		
13	质保期		
14	备注		

投 标 人：_____（单位签字盖章）

法定代表人或其委托代理人(签字)：_____

五、工程量清单报价表的说明

1. 本报价是依据本工程谈判文件的谈判须知、工程量清单、合同条件、工程建设标准及技术要求和图纸等文件进行编制的。

2. “工程量清单报价表”包括以下几个部分：

- (1) 谈判总价
- (2) 工程项目总价表（根据采购人要求，只有一个单项工程时，可不填此表）
- (3) 单项工程费汇总表（根据采购人要求，只有一个单位工程时，可不填此表）
- (4) 单位工程费汇总表
- (5) 分部分项工程量清单计价表
- (6) 分部分项工程量清单综合单价分析表
- (7) 措施项目清单计价表
- (8) 措施项目费分析表
- (9) 其他项目清单计价表
- (10) 零星工作项目计价表
- (11) 规费计价表
- (12) 主要设备材料价格表

3. 本报价是按照谈判文件中要求采用的工程量计算规则，根据本企业自身的情况、拟订的施工组织设计和施工方案，分析市场情况完成的，该报价不低于本企业完成该采购工程的成本。

4. 对“分部分项工程量清单计价表”的说明：

(1) 该计价表中所填入的综合单价和合价已包括直接成本（即人工、材料、机械）和费用（管理费、利润）、风险金等全部费用，但涉及到采购人自行采购的设备材料的项目未计入材料设备的价格。

(2) 该计价表中没有填写综合单价和合价或者价格为零的项目，其费用已包括在工程量清单的其他综合单价或合价之中，备注中已有明确说明。

5. 对“措施项目清单计价表”说明：

(1) 该计价表是根据采购人提供的“措施项目清单”填报的，我方根据自身的情况对有关项目进行了调整，包含了完成该采购工程所需发生的全部措施费用。

(2) 该计价表的报价为包干费用，除非合同条件中有明确的约定，将不再调整。

(3) 根据采购人的要求，我方提供了“措施项目费分析表”

6. 对“其他项目清单计价表”说明：

(1) 该计价表的采购人部分包括了采购人自行采购的设备材料费用、预留金、暂定金额等。

(2) 该计价表供应商部分的零星项目费，是根据采购人提出的零星项目表的要求，分析单价汇总后填写的。结算时，应按实际完成的工程量所需费用进行结算。

(3) 根据采购人的要求，我方根据指定分包工程的情况报出了□总承包服务费金额（或□总承包服务费率），该费用已包括：

□总分包管理费 □配合费

7. 对“主要设备材料价格表”的说明：

该价格表中所填单价与“分部分项工程量清单计价表”中采用的相应设备材料的单价是一致的。

8. 本报价的币种为人民币。

9. 我方接受采购人在合同条款和合同格式部分提出的要求，特别是对暂定价、暂定金额和工程变更价款的确定和结算方式。

10. 其他。

六、工程量清单报价表

表 8.1 工程项目总价表

工程名称：_____

第____页 共____页

序号	单项工程名称	金额（元）
	合 计	

供应商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

表 8.2 单项工程费汇总表

工程名称：_____

第____页 共____页

序号	单项工程名称	金额（元）
	合 计	

供应商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

表 8.3 单位工程费汇总表

单位工程名称：_____

第____页 共____页

序号	单位工程名称	金额（元）
1	分部分项工程量清单计价合计	
2	措施项目清单计价合计	
3	其他项目清单计价合计	
4	规费	
5	税金	
	合计	

供应商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

表 8.4 分部分项工程量清单计价表

单位工程名称: _____

第__页 共__页

序号	项目 编码	项目名称	计量 单位	工程量	金额（元）	
					综合单价	合价
		本页小计				
		合 计				

供应商: _____（盖章）

法定代表人或委托代理人: _____（签字或盖章）

表 8.5 分部分项工程量清单综合单价分析表

单位工程名称：

计量单位：

项目编码：

工程量：

项目名称：

综合单价：

序号	编码	工程内容	单位	数量	价格分析组成						小计
					人 工 费	主 要 材 料 费	其 它 材 料 费	机 械 费	管 理 费	利 润	

供应商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

表 8.6 措施项目清单计价表

单位工程名称：_____

第__页 共__页

序号	项目名称	金额（元）

供应商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

表 8.7 措施项目费分析表

单位工程名称: _____

第 页 共 页

序号	编码	措施项目名称	单位	数量	金额（元）					
					人工费	材料费	机械费	管理费	利润	小计
		合计								

供应商: _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

表 8.8 其他项目清单计价表

单位工程名称：_____

第__页 共__页

序号	项目名称	金额（元）
1	采购人部分	
	小计	
2	供应商部分	
	小计	
	合计	

供应商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

表 8.9 零星工作项目计价表

单位工程名称：_____

第__页 共__页

序号	名 称	计量单位	工程量	金额（元）	
				综合单价	合价
1	人工				
	小 计				
2	材料				
	小 计				
3	机械				
	小 计				
	合 计				

供应商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

表 8.10 规费计价表

单位工程名称：

第__页 共__页

序号	项目名称	金额（元）	说明
	合计		

供应商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

表 8.11 主要设备材料价格表

工程名称：_____

第__页 共__页

序号	材料设备编码	材料设备名称	规格、型号等	单位	单价

供应商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

七、供应商资格证明文件

注：投标人须完整提供招标公告中要求的所有的投标人资格证明文件（复印件加盖公章）。未提供或者提供不齐全的，
将导致其投标无效。

附件 7-1 中小企业声明函

中小企业声明函

武汉富纳工程咨询有限公司：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准（详见《中小企业划型标准》），本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加__（采购人）的__项目（项目编号：_____）采购活动由本企业承担工程。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1. 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2. 以联合体方式参与本项目磋商的供应商，应由联合体双方签字盖章。

供应商代表签字：

供应商盖章：

附件 7-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

武汉富纳工程咨询有限公司：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”），且本单位参加（采购人）的 项目（项目编号： ）采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

2、以联合体方式参与本项目磋商的供应商，应由联合体双方签字盖章。

供应商代表签字：

供应商盖章：

第九章 技术响应文件格式

施工谈判响应文件

工程名称：_____

谈判响应文件内容：_____

法定代表人或委托代理人：_____

供应商：_____

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、施工组织设计或施工方案
- 二、项目管理班子配备情况
- 三、售后服务承诺
- 四、其他资料（按要求提交）

一、 施工组织设计

1、供应商应编制递交完整的施工组织设计，施工组织设计应包括谈判文件第一卷第一章谈判须知 11.3 项规定的施工组织设计基本内容。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表阐述说明各分部分项工程的施工方法；主要材料、施工机械设备、劳动力采购、运输、使用、计划安排；结合采购工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬、雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其它地下设施的保护加固措施、成品防腐措施、防白蚁措施等。

2、施工组织设计除采用文字外应附下列图表，图表及格式要求附后。

- （一）拟投入的主要施工机械设备表；
- （二）劳动力计划表；
- （三）计划开、竣工日期和施工进度网络图；
- （四）施工总平面布置图及临时用地表；

表 9.1 拟投入的主要施工机械设备表

序 号	机 械 或 设 备 名 称	型 号 规 格	数 量	国 别 产 地	制 造 年 份	额定功率 (KV)	生 产 能 力	备 注

表 9.2 劳动力计划表

单位：人

工 种 级 别	按工程施工阶段投入劳动力情况						

注：供应商应接所列格式提交包括分包人在内的估计的劳动力计划表。

本计划表是以每班八小时工作制为基础的。

表 9.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

供应商应提交的施工进度网络或施工进度表,说明按谈判文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的供应商还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

施工进度表可采用关键线路网络图(或横道图)表示,说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

施工进度计划应与施工组织设计或施工方案相适应。

表 9.4 施工总平面布置图及临时用地表**1、施工总平面布置图**

供应商应提交一份施工总平面图，给出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

2、临时用地表

用 途	面积（平方米）	位 置	需用时间
合 计			

注：1、供应商应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

2、若本表不够，可加附页。

二、 项目管理班子配备情况

表 9.5 项目管理班子配备情况表

表 9.6 项目经理简历表

表 9.7 项目技术负责人简历表

表 9.8 项目管理班子配备情况辅助说明资料

表 9.5 项目管理班子配备情况表

工程名称:

[illegible]

表 9.6 项目经理简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作时间			从事项目经理年限		
项目经理资格证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

表 9.7 项目技术负责人简历表

[illegible]

表 9.8 项目管理班子配备情况辅助说明资料

--

注：辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及供应商认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由供应商自行设计。

三、售后服务承诺

售后服务和承诺由供应商自行设计格式，自行组织材料。